

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Álvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

Tema: Realizar seguimiento proceso de salud mental del registro, cargue y entrega de la información SISS Centro Oriente – Convenio 002-2023

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
SGTPYSC	EQUIPOS DE ATENCION EN CASA - EAC

Objetivo	Fecha: 03 de Mayo de 2024		
Realizar seguimiento al proceso de registro y entrega de la información para las actividades de 100 días.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ()	Capacitación ()
		Orientación ()	Acompañamiento ()
	Otro (x) <u>Seguimiento al cierre de procesos</u>		
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (x)
	Lugar: Plataforma Teams		
	Hora Inicio: <u>3:10 pm</u> Hora Fin: <u>3:40pm</u>		
	Notas por: Equipo Técnico EAC		
	Próxima Reunión: Por Definir		
	Quien cita: Por Definir		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión en modalidad virtual de acuerdo a convocatoria

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19:meeting_YjEwZDkzY2QtYTdmNy00ODUzLWl3ZGYtZig5MzEwM2ZkNjZh@thread.v2/0?context=%7B%22Tid%22:%224ab1183e-75d6-4b87-b4b5-bfcb968c1d57%22,%22Oid%22:%22f0800c0b-a251-4c4f-80d6-8ff56ea035ff%22%7D

En el marco de las acciones de seguimiento y los compromisos establecidos en la retroalimentación enviada por correo electrónico el 25/04/2024 y que debía cumplirse para el día 29/04/2024, se realiza reunión con la SISS Centro Oriente con la participación del líder de gerencia de la información y la líder operativa territorial, donde se inicia con socialización del objetivo de la reunión:

1. Revisión de la información registrada en los instrumentos establecidos para este ejercicio, reporte diario y reporte nominal, de acuerdo a los procesos de retroalimentación previos a través de correo electrónico.

Se procede a socializar los hallazgos establecidos y el proceso de retroalimentación generado desde el equipo técnico de la SDS en distintos momentos y que a la fecha no se cuenta con los ajustes necesarios para cerrar la actividad.



PLANEACIÓN Y CALIDAD
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-PYC-FT-001

Versión:

8

Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

[illegible]

Se habilita espacio para que la SISS realice la socialización de las acciones de revisión y ajuste de datos de acuerdo a pertinencia:

[illegible]

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	

Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa

Sin embargo, se logra identificar que la SISS no ha tenido en cuenta el total de acciones de retroalimentación de información que se ha generado desde nivel central, así mismo que no se cuenta con la claridad de las acciones de reporte de acuerdo a línea técnica generada para el registro de la información de esta estrategia.

PT

Paola Torres

UL

Diana Lucia, Ulloa Poveda

Y

Yessica



Diana Marcela, Velandia...

Cierre reporte estrategia se...

Ahora, Reunión de Microsoft...

Responder

Responder a todos

Reenviar

Pasos rápidos

Leído / No leído

...

Solicitud de cierre de las acciones desarrolladas y reportadas - estrategia seguridad y movilidad - Actividades de los 100 días.

Mensaje enviado con importancia Alta.

D

Diana Lucia, Ulloa Poveda

Para: Angelica María Moreno Torres <coordinadorconv002@subredcentrooriente.gov.co>

CC: Johanna Andrea Torres Ruiz; Jenny Catalina, Palomino Ovalle; Diana Marcela, Velandia Barrera

Buena tarde jefe Sirley:

De manera atenta nos permitimos enviar retroalimentación de las acciones desarrolladas y reportadas por la Subred en el marco de las "Actividades de los 100 días", estrategia seguridad y movilidad de acuerdo con el direccionamiento técnico establecido para esta acción, reiterándoles que estos reportes no suplen ni modifican la entrega ordinaria de las atenciones en las salidas de información respectivas para el convenio 0002-2023.

MES	ABRIL
REPORTE DIARIO	323
REPORTE NOMINAL	292
DERIVACIONES SM REPORTE DIARIO	30
ATENCIONES SM REPORTE DIARIO	0
DERIVACIONES SM REPORTE NOMINAL	17
REGISTRO SALIDA AGENDAMIENTO	30
REGISTRO SALIDA 9 SM	30
NOTIFICACIONES EVENTOS DE INTERES EN SP REPORTE DIARIO	0
NOTIFICACIONES EVENTOS DE INTERES EN SP REPORTE NOMINAL	0

Fuente de información : reporte diario y reporte nominal - Corte 22/04/2024

De acuerdo con el reporte diario y nominal frente a las acciones realizadas, se socializan las siguientes observaciones:

Se evidencia diferencia entre el reporte diario y nominal de 31 usuarios, por favor revisar y ajustar la salida de atenciones de acuerdo a línea técnica para que sea coherente con reporte diario.

Tener en cuenta que son usuarios únicos.

Revisar y ajustar en la salida de información de agendamiento el registro de la información teniendo en cuenta la línea técnica que indica reporte de sesión 1

ms.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.

Dejar de compartir

Ocultar

18°C

Parc. soleado

3:29 p. m.

3/05/2024

Se ratifican las recomendaciones establecidas para el registro de la información:

- Se deberían registrar los usuarios únicos intervenidos por polígono barrial y no el total de las atenciones realizadas a cada uno.
- En la salida de información de plan de cuidado se debe registrar todos los usuarios y estos usuarios con las notificaciones aventó de interés en salud pública
- El reporte de la salida de agendamiento debe contemplar los usuarios que tiene estado cumplido, para hacerla consiste al dato de las atenciones de psicología.
- La Salida No. 9 debe registrar únicamente la sesión No. 1de las atenciones de psicología.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-PYC-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>8</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa</p>					

- e. Toda la información debe ser coincidente entre sí, dado que los registros son del mismo proceso; reporte diario numérico y reporte nominal detalle de atenciones.
- f. Verificar la consistencia de la información y la coherencia entre salidas de información no solamente es de ajustar el dato al reporte, sino que haya una coherencia entre las diferentes salidas de información en la salida de información de atenciones.
- g. Continuar con los ejercicios de seguimiento y monitoreo que permitan el control del proceso

Teniendo la situación presentada y la dificultad para lograr la recepción de la información final, así como la oportunidad de fortalecimiento del ejercicio de reporte de información se solicita entrega final para el día 03/05/2024 antes de las 4:00 pm.

Se establecen compromisos y se da cierre a la sesión siendo la 3:40p.m.

Se anexa listado de asistencia descargado de aplicación teams:

1. Resumen						
Título de la reunión	Cierre reporte estrategia seguridad y movilidad 100 días-Centro Oriente					
Participantes que asistieron	4					
Hora de inicio	5/03/24, 3:10:27 PM					
Hora de finalización	5/03/24, 3:37:49 PM					
Duración de la reunión	27 min 21 s					
Tiempo medio de asistencia	23 min 58 s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de	Correo elect	Id. de partici	Rol
Diana Marcela, Velandia Barrera	5/03/24, 3:11:04 PM	5/03/24, 3:37:26 min 42 s	DMVelandia	DMVelandia	DMVelandia	Organizador
Diana Lucia, Ulloa Poveda	5/03/24, 3:10:29 PM	5/03/24, 3:37:27 min 19 s	DLUlloa@sal	DLUlloa@sal	DLUlloa@sal	Moderador
Paola Torres (No comprobado)	5/03/24, 3:12:56 PM	5/03/24, 3:37:24 min 50 s				Moderador
Yessica (No comprobado)	5/03/24, 3:20:35 PM	5/03/24, 3:37:16 min 59 s				Moderador
3. Actividades de la reunión						
Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo elect	Rol	
Diana Marcela, Velandia Barrera	5/03/24, 3:11:04 PM	5/03/24, 3:37:26 min 42 s	DMVelandia	Organizador	Organizador	
Diana Lucia, Ulloa Poveda	5/03/24, 3:10:29 PM	5/03/24, 3:37:27 min 19 s	DLUlloa@sal	Moderador	Moderador	
Paola Torres (No comprobado)	5/03/24, 3:12:56 PM	5/03/24, 3:37:24 min 50 s		Moderador	Moderador	
Yessica (No comprobado)	5/03/24, 3:20:35 PM	5/03/24, 3:37:16 min 59 s		Moderador	Moderador	

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Reporte de información en archivo reporte nominal actualizada de acuerdo con las indicaciones	SISS Centro Oriente	03/05/2024

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	PLANEACIÓN Y CALIDAD DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-PYC-FT-001	Versión:	8	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya / Revisado por: Alvaro Amado Camacho / Aprobado por: Juan Carlos Jaramillo Correa					

establecidas en la sesión.		
Vincular al proceso de revisión y ajuste al equipo líder para garantizar cumplimiento de la línea técnica establecida para esta estrategia.	SISS Centro Oriente	03/05/2024

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Diana Lucia Ulloa Poveda	dlulloa@saludcapital.gov.co	3124811701	SGTPYSC – EAC	
2	Diana Marcela Velandia Barrera	dmvelandia@saludcapital.gov.co	3125091916	SGTPYSC – EAC	
3					
4					
5					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Aprobación de acta de seguimiento SISS Centro Oriente 03/05/2024

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.